

# ＜預金口座振替依頼書 ご記入方法について（団体用）＞

（NSS口座振替汎用依頼書用）

■必ず「預金口座振替依頼書」の原本を団体様へご提出ください。

## 個人用記入見本

**預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書（収）（加）**  
（兼 預金口座振替申込書）

2019 年 10 月 1 日

収納企業名 **日本システム収納株式会社（NSS）** 2200

金融機関名 **みずほ** 銀行 **大手町** 支店 **御中**

金融機関への  
お届出印

振替日 **27日**（金融機関休業日の場合は翌営業日）

振替日コード **166301** 振替コード **01** 振替番号 **00970-6-15938**

振替日 **27日**（ただし非営業日の場合は翌営業日）

振替先 **00970-6-15938** 振替先加入者名 **日本システム収納株式会社**

※ゆうちょ銀行をご利用の場合は、自動払込規定が適用されます。  
私は、日本システム収納株式会社から請求された金額を私名義の上記預金口座から預金口座振替（自動払込）によって支払うこととしたいので預金口座振替規定を  
承諾（ゆうちょ銀行は除く）のうえ依頼します。

— 預金口座振替規定 —（ゆうちょ銀行は除く）

- 金融機関に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引当のうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座振替規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の提出はしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻しことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。）をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から金融機関に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、金融機関はこの契約が終了したものと取り扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかたに紛議が生じても、金融機関の責による場合を除き、金融機関には連絡をかけません。

（不償返却事由）  
1. 預金取引なし 3. 印鑑相違  
2. 記載事項等相違 4. その他  
（店名、預金種目、口座番号、口座名義）  
（備考）

振替印  
印鑑相違  
受付印

【収納企業使用欄】

郵便番号 **564-8523**

ご住所 **吹田市江坂町1-23-101**

電話番号 **(06) 6386-5702**

申込者 **日本 太郎**

下記の「個人情報の取扱いについて」に記載の内容について同意します。

＜個人情報の取扱いについて＞  
当団体は個人情報等を適切に管理およびサービスのご提供・ご案内、当団体業務に関する情報提供、サービスの充実等の目的のために使用します。また、当団体は右記の目的のために、当申込書に記された個人情報を日本システム収納株式会社に提供します。なお、今後、個人情報に変更等が生じた場合には、上記に準じて取り扱います。

＜日本システム収納株式会社への提供目的＞  
①口座振替等による集金代行業務、振込等による送金代行業務、  
その他の事務代行業務  
②上記①に関する請求管理、商品・サービスの充実  
③その他上記①～②に関連・付随する業務

団体名 **日本システム収納株式会社** 団体コード **00000000000000000000**

加入者コード **00000000000000000000** 所属コード **00000000000000000000**

＜不償返却先（金融機関用）＞  
〒564-8523  
吹田市江坂町1丁目23番101号  
日本システム収納株式会社  
電話 06-6386-5702

お申込者様  
必ずご記入、  
ご捺印ください。

QRコード

## ＜項目説明・点検一覧＞

■以下の項目の記載内容に不備がないことを団体様にてご確認のうえ、NSSへ送付ください。

### 1. 記入項目の説明

#### (1) ゆうちょ銀行以外をご利用の場合

| 項目          | ご説明                                                                                                             | 確認欄 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 申込日         | 申込日付（西暦）をご記入ください。                                                                                               |     |
| 金融機関欄       | 預金通帳をお手元にご準備いただき、記載されている内容を確認のうえ、次の項目について、もれなく正確にご記入ください。                                                       |     |
| 金融機関名       | 「NSS 取扱金融機関」を確認のうえ、ご記入ください。                                                                                     |     |
| 業態          | 金融機関の業態(銀行、信託銀行、信用組合等)を○で囲んでください。                                                                               |     |
| 支店名         | 通帳記載のとおり、ご記入ください。(支店名が変更の場合は新支店名)                                                                               |     |
| 預金種目        | 該当する預金種目(1.普通(総合)、2.当座)を○で囲んでください。                                                                              |     |
| 口座番号        | 口座番号は右づめで記入し、空欄は ” 0 ” でうめて下さい。                                                                                 |     |
| フリガナ        | 通帳の記載どおりにフリガナを必ずご記入ください。<br>※法人口座の場合、代表者名・肩書きのフリガナは不要です。<br>※姓と名の間は1字空けてください。<br>また、濁点、半濁点は1字分としてご記入ください。       |     |
| 口座名義人       | 通帳の記載どおり正確にご記入ください。<br>※法人口座の場合、会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。                                            |     |
| お届け印        | 必ず金融機関に届出済のご印鑑を押印ください。不鮮明な場合は欄外に再度押印ください。<br>※印鑑レス口座をご利用の場合は、サインまたは認印をお願いします。                                   |     |
| 収納企業<br>使用欄 | 口座振替依頼者（預金者）さまご自身が、下欄の「個人情報の取扱いについて」を同意のうえ、ご記入・押印ください。<br>※法人の場合もお申込を特定するためご記入をお願いします。<br>※記入なしの場合でも金融機関へ送付します。 |     |
| ご住所         | 口座振替依頼者（預金者）さまのご住所をご記入ください。<br>※郵便番号、電話番号も漏れなくご記入ください。                                                          |     |
| 申込者・印       | 口座振替依頼者（預金者）さまのお名前ご記入と、押印をお願いいたします。                                                                             |     |

※ボールペン等ではっきりと記入ください。（鉛筆書きは不可です）

※訂正する場合は、二重線を引き、訂正印(金融機関お届け印)を押印ください。また、修正液・テープは使用不可です。

※依頼書の記入に不備のある場合、依頼書は金融機関から返却されますが、かなりの時間を要します。次の項目は、不備となる場合が多いので特にご注意ください。

(1) 印鑑相違、または印鑑不鮮明

(2) 口座名義人の記載事項相違

・法人の場合、法人略称不可（株式会社：○、株：×）。

・法人の場合、代表者名、肩書きの記載漏れや相違(字体相違も含む)。

(3) 業態、預金種目、口座番号の記載漏れ



## (2) ゆうちょ銀行をご利用の場合

| 項目          | ご説明                                                                                                             | 確認欄 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 申込日         | 申込日付（西暦）をご記入ください。                                                                                               |     |
| ゆうちょ欄       | 預金通帳をお手元にご準備いただき、記載されている内容を確認のうえ、次の項目について、もれなく正確にご記入ください。                                                       |     |
| 通帳記号        | 通帳記号をご記入ください。                                                                                                   |     |
| 通帳記号「の」     | 何も記入しないでください。                                                                                                   |     |
| 通帳番号        | 通帳番号は右づめで記入し、空欄は ” 0 ” でうめて下さい。<br>※下1桁(右端)は必ず「1」となります。                                                         |     |
| カナ<br>(必須)  | 通帳の記載どおりにフリガナを必ずご記入ください。<br>※法人口座の場合、代表者名・肩書きのフリガナは不要です。<br>※姓と名の間は1字空けてください。<br>また、濁点、半濁点は1字分としてご記入ください。       |     |
| 口座名義人       | 通帳の記載どおり正確にご記入ください。<br>※法人口座の場合、会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。                                            |     |
| お届け印        | 必ず金融機関に届出済のご印鑑を押印ください。不鮮明な場合は欄外に再度押印ください。                                                                       |     |
| 収納企業<br>使用欄 | 口座振替依頼者（預金者）さまご自身が、下欄の「個人情報の取扱いについて」を同意のうえ、ご記入・押印ください。<br>※法人の場合もお申込を特定するためご記入をお願いします。<br>※記入なしの場合でも金融機関へ送付します。 |     |
| ご住所         | 口座振替依頼者（預金者）さまのご住所をご記入ください。<br>※郵便番号、電話番号も漏れなくご記入ください。                                                          |     |
| 申込者・印       | 口座振替依頼者（預金者）さまのお名前ご記入と、押印をお願いいたします。                                                                             |     |

※ボールペン等ではっきりと記入ください。（鉛筆書きは不可です）

※訂正する場合は、二重線を引き、訂正印(金融機関お届け印)を押印ください。また、修正液・テープは使用不可です。

※依頼書の記入に不備のある場合、依頼書は金融機関から返却されますが、かなりの時間を要します。次の項目は、不備となる場合が多いので特にご注意ください。

(1) 印鑑相違、または印鑑不鮮明

(2) 口座名義人の記載事項相違

・法人の場合、法人略称不可（株式会社：○、(株)：×）。

・法人の場合、代表者名、肩書きの記載漏れや相違(字体相違も含む)。

(3) カナ、通帳記号、通帳番号の記載漏れ